



CURSOS DE VERANO 2002 www.uclm.es/curve2002

(Vicerrectorado de Extensión Universitaria y del Campus de Cuenca)

Universidad de Castilla-La Mancha



GROKIS www.inf-cr.uclm.es/www/grokis

(Group for Research in Organizational Knowledge, Innovation & Strategy)

Area de Organización de Empresas

Mesa Redonda 1 (4 de julio, jueves, 10,00-12,00)

‘La Herramienta SharePoint Portal Server para la Gestión del Conocimiento’

Juan José Sánchez García
Técnico de ERP
(Grupo GETRONICS)

Patrocinan:

soluziona



Colaboran:





GETRONICS Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



GETRONICS Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

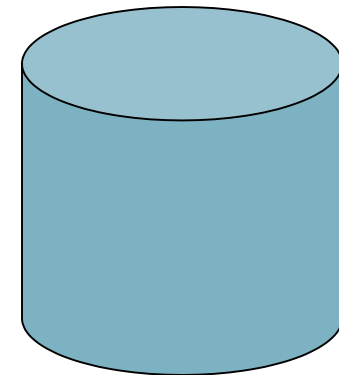
- Soluciones que permiten mejorar los **procesos del negocio y la posición competitiva** de la organización en el mercado
 - **fortaleciendo** la contribución de los individuos de la organización
 - **desarrollando y explotando** los recursos de información implícitos en ella
 - **aplicando las nuevas tecnologías** de información y reingeniería de procesos para el intercambio de conocimiento.



MODELO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Debe integrar los siguientes componentes:

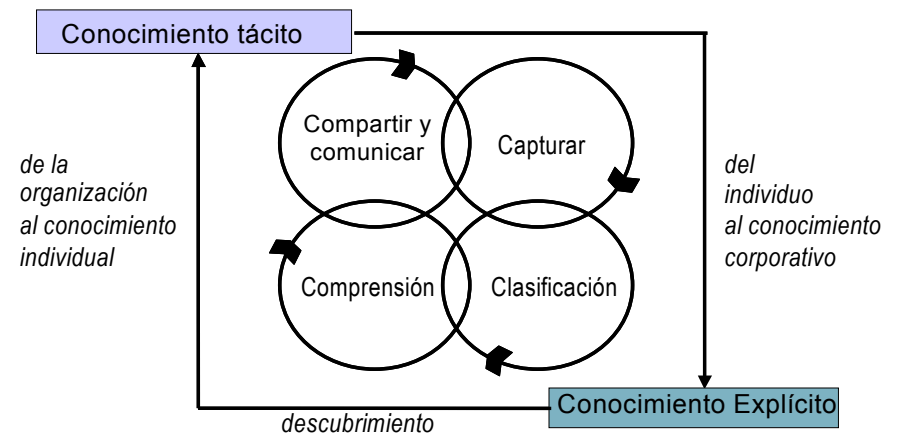
- **Repositorio de conocimiento**
 - donde gestionar las diversas fuentes de información
- **Mapa de conocimiento**
 - donde clasificar y organizar esas múltiples fuentes
- **Servicios de colaboración**
 - donde intercambiar y compartir la información
- **Servicios de búsqueda y recuperación**
 - donde encontrar la información existente
- **Portal de conocimiento**
 - interfaz que integre esos 4 servicios de fácil acceso para el usuario final



PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN

- Una solución de Gestión del Conocimiento debe soportar el **intercambio de información** entre individuos-organización y la transformación del conocimiento tácito-explicito.

- A través de 4 procesos:
 - **compartir** el conocimiento
 - **capturar** ese conocimiento
 - **entenderlo**
 - **y clasificarlo**



Fuente: Ovum (adaptado de Nonaka & Takeuchi)

- El flujo de estos procesos es importante en **ambos sentidos**

ACTUALMENTE....

En las organizaciones existen barreras:

Intranets de contenido



- Múltiples sitios Web donde localizar información
- Proceso de publicación muy dilatado en el tiempo
- Incremento costes administrativos
- Demasiadas herramientas y procesos de gestión

Usuario Final

- Nunca encuentra la información que necesita
- Fuentes de información disparatadas
- Dificultades para compartir el conocimiento
- Alta dependencia con los técnicos de la organización

OPORTUNIDADES

ORGANIZACIÓN



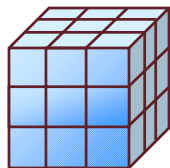
- Acceso a información crítica en un único portal
- Encontrar y compartir conocimientos con facilidad
- Optimizar las TI existentes

G. DOCUMENTOS



- Sencilla administración del ciclo documental
- Organización y categorización que facilite la búsqueda
- Procesos de revisión y control de seguridad

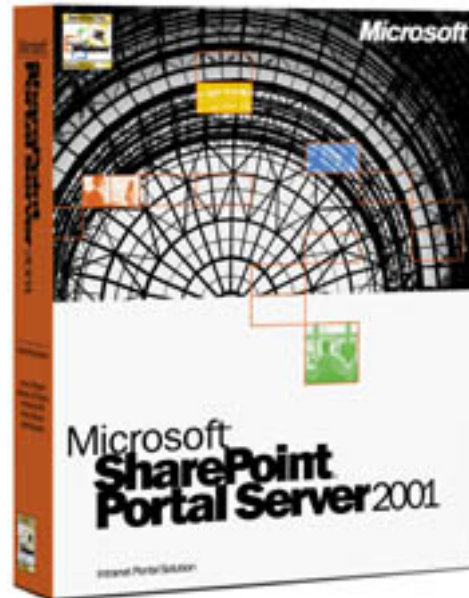
PLATAFORMA



- Integración con el resto de las aplicaciones
- Herramientas e interfaces estándares
- Flexibilidad de desarrollo



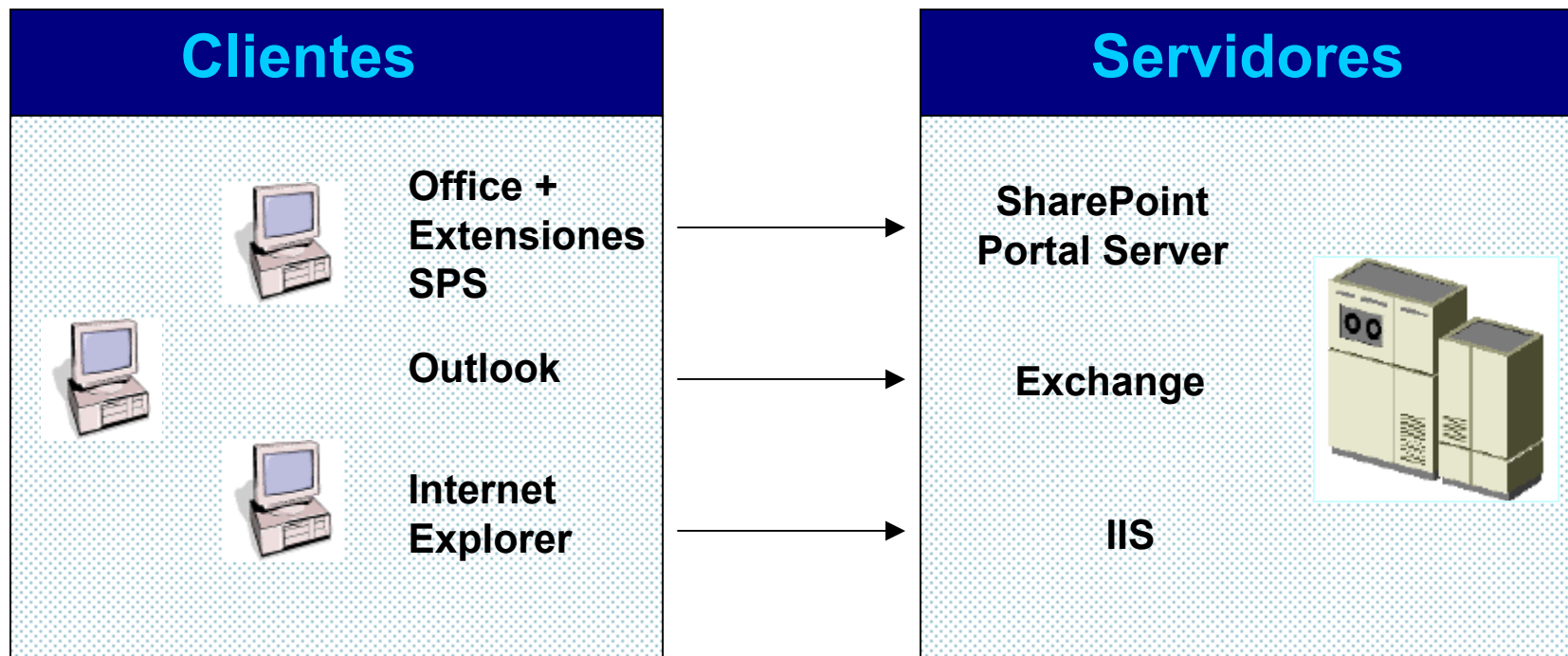
SharePoint Portal Server



CARACTERÍSTICAS

- **Portal corporativo flexible que permite encontrar, compartir y publicar información:**
 - Fácil de instalar
 - Fácilmente personalizable e integrable con otras aplicaciones
 - Basado en lenguajes estándares del entorno Web (XML,HTML,ADO, WebDAV, VISUAL STUDIO.NET)
 - Acceso sencillo a la información del negocio
 - Integra servicios de colaboración
 - Permite configurar perfiles de seguridad
 - Ofrece funcionalidades básicas de gestión documental

ARQUITECTURA DEL MODELO



- Los usuarios están YA familiarizados con las herramientas
- Plataforma de bajo coste por usuario

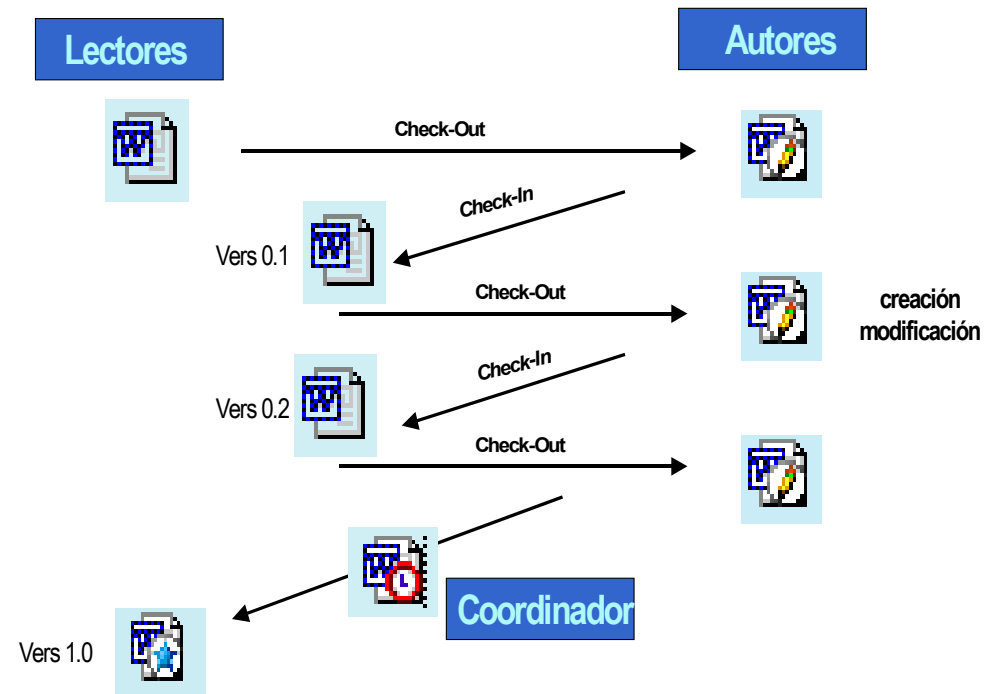
FUNCIONALIDADES

- **Gestión de documentos**
 - Revisión
 - Aprobación
 - Historial de versiones
 - Publicación
- **Clasificación y categorización jerárquica de la información**
- **Búsqueda avanzada de documentos**
- **Información constante de la información más relevante**
- **Integración con plataformas de mensajería y colaboración**



GESTIÓN DOCUMENTAL

- Repositorio-Workspace
- Extensiones office
- Funciones de G.D:
 - Creación
 - Revisión
 - Publicación
- Clasificación documentos
- Procesos de aprobación
- Historial de versiones, recuperación y auditoría





ORGANIZACIÓN

- **SPS ofrece dos métodos de organizar los documentos del área de trabajo:**
 - **CATEGORÍAS**
Metadatos: Etiquetar los documentos por sus propiedades
Localización Lógica: Un documento puede pertenecer a una o varias categorías
 - **JERARQUÍA DE CARPETAS**
Localización Física: Un documento en una única carpeta
Limita la información del documento

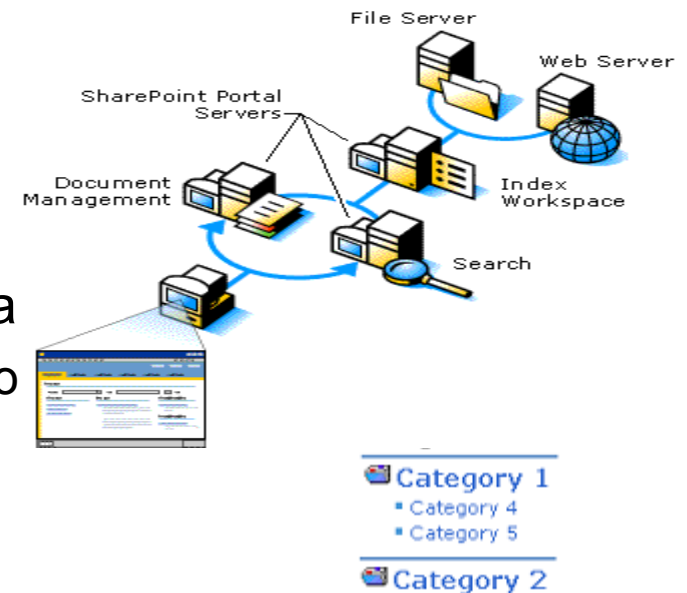
Categories





ENCONTRAR DOCUMENTOS

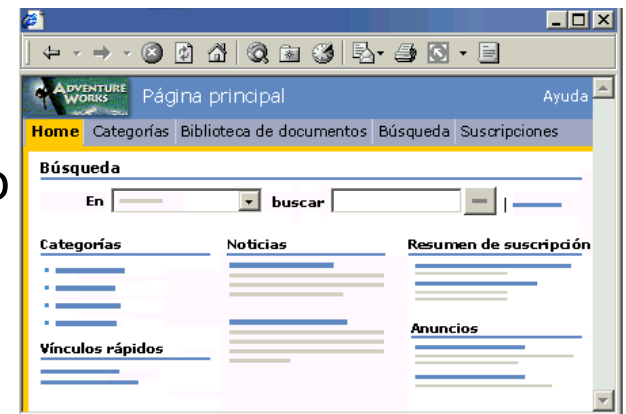
- **SPS permite encontrar documentos mediante:**
 - **BÚSQUEDA:** por propiedades (título, autor, metadatos...)
 - Motor de búsqueda MS Search
 - Indexación automática
 - Fuentes de contenido internas o externas
 - **NAVEGACIÓN:** por las diferentes categorías
 - Mayor rapidez en la devolución de resultado
 - Acceder a la información con 3 clicks
 - Seleccionar información útil y relevante





PORTAL CORPORATIVO

- **Un portal de Intranet se convierte en el área de “encuentro”**
 - Interfaz de usuario personalizable
 - Acceso a las aplicaciones del negocio
 - Publicación de noticias y anuncios
 - Dashboards personales
 - Importación de Webparts de un catálogo
 - Suscripción a temas de interés
 - Autoservicio del empleado
 - Autoservicio del gerente



SERVICIOS DE COLABORACIÓN

- **SPS permite intercambiar y compartir información y conocimiento**

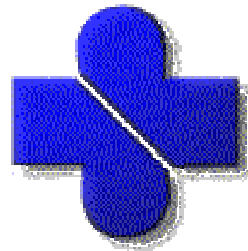
- Discusiones en línea
- Comunidades de trabajo
- Servicios de mensajería
- Comunicaciones generales
- Suscripción a temas de interés
- Contactos Outlook Exchange
- Personalización y automatización de workflow



EL CONOCIMIENTO EN NUESTRO EQUIPO

- **La importancia del conocimiento en nuestros proyectos**

- **Ejemplo:**

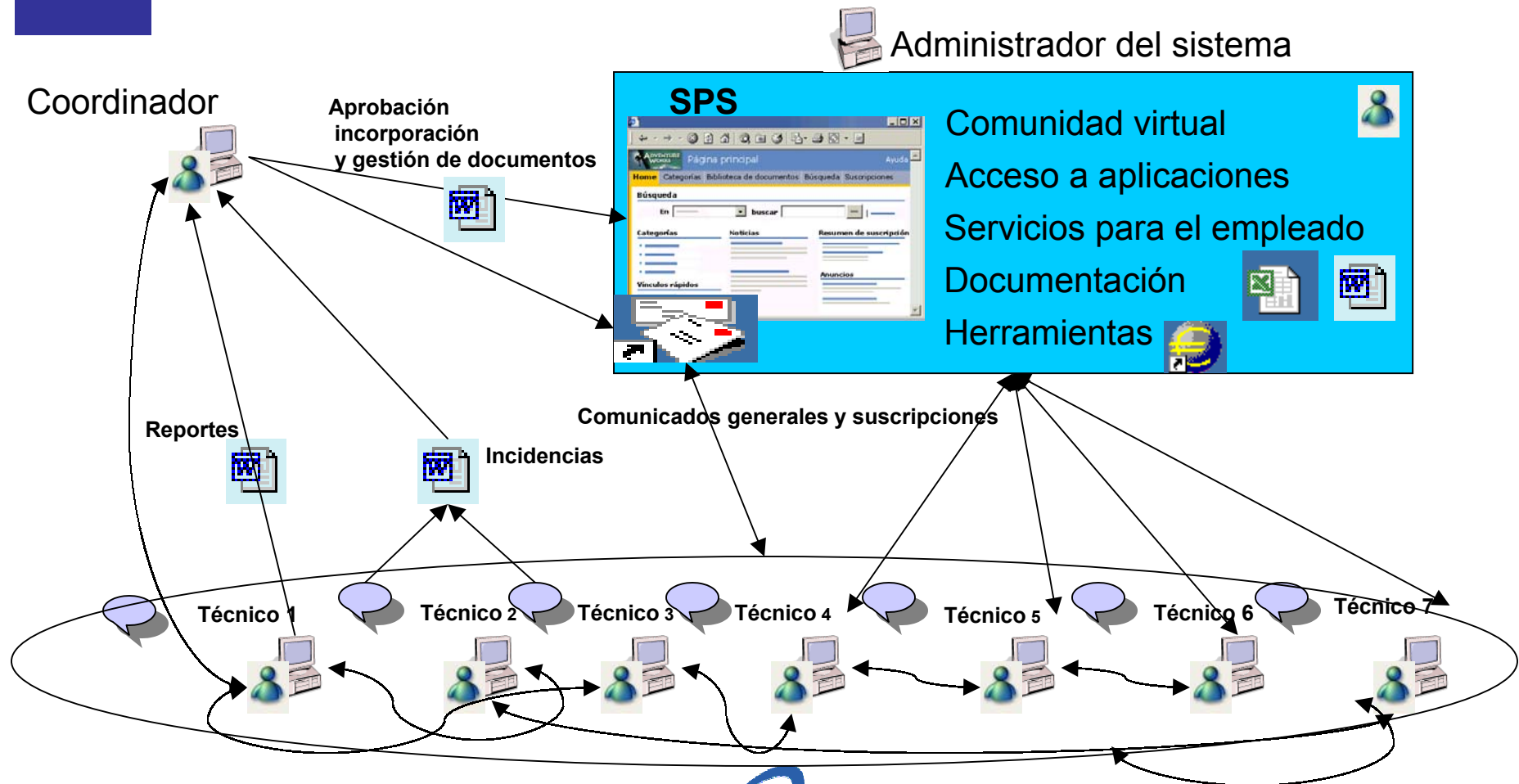


INSALUD

- Adaptación de aplicaciones informáticas a Euro
- Cliente con más de 40 empresas (INSALUD)
- Proyecto de 1 mes de duración por hospital en distintas fases
- Tiempo limitado de actuación (5 meses)
- Equipo humano limitado repartido por toda la geografía
- Necesidad de gestionar, colaborar y documentar



EXPLOTANDO NUESTRO CONOCIMIENTO



PROYECTOS



Fundación Andaluza de Escuela de Empresas Red de Agentes para la Economía Social

El Proyecto:

La Red de Agentes para la Economía Social es una entidad dependiente de la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía, cuya función es orientar a los emprendedores que quieren fundar nuevas empresas.

Necesitaba dar soporte a sus 120 agentes distribuidos en toda Andalucía, que debían intercambiar sus experiencias y consultar la diversa documentación disponible en cuanto a creación de nuevas empresas, fundamentalmente cooperativas.

Para ello, Getronics implantó una Intranet basada en MS Sharepoint Portal Server, con aplicaciones de gestión desarrolladas en ASP, y aplicaciones de workflow sobre Exchange. El proyecto fue llave en mano suministrando Getronics hardware, software, técnica de sistemas, consultoría de negocio y desarrollo de aplicaciones.



PROYECTOS



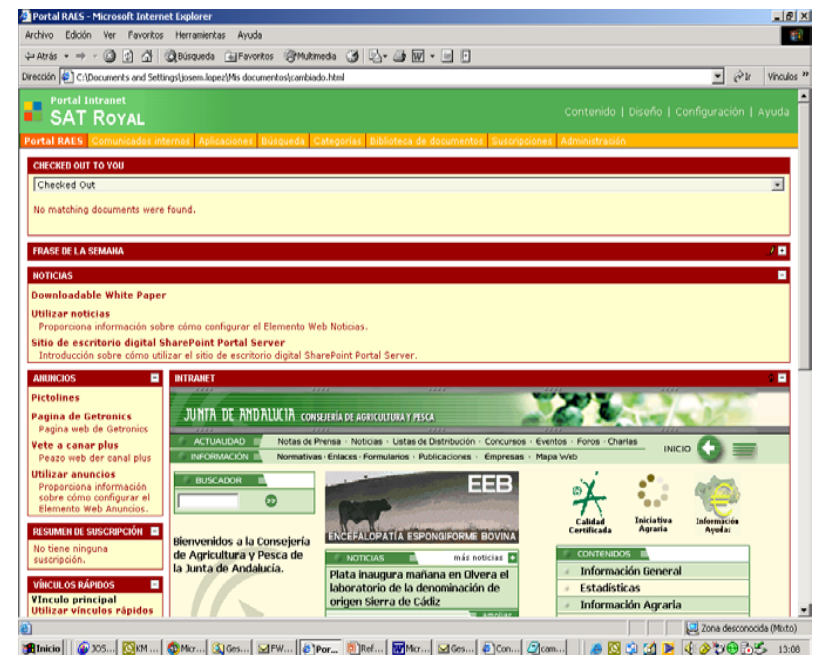
SAT Royal

El Proyecto:

SAT Royal es una Sociedad de Agraria de Transformación, cuyo negocio principal es la exportación de fruta a la CEE.

Necesitaba una herramienta que le permitiera compartir la información fácilmente, con posibilidad de múltiples idiomas y una aplicación de workflow que eliminara su papeleo interno, teniendo en cuenta la limitación de un reducido departamento de informática.

Para ello, Getronics implantó una Intranet basada en MS Sharepoint Portal Server y aplicaciones de workflow sobre Exchange. Previamente se le había instalado toda la infraestructura, y dado soporte a sus aplicaciones de negocio.





Sanchezjga@grupocp.com

